



Code of Conduct



Vores vision

Human Match – at sikre det gode match imellem konsulenter/kandidater og virksomheden.

Vores mission

Det er Resources' mission at være med til at "genrejse" kundens supportfunktioner i forbindelse med f.eks. sygdom, opsigelser og/eller perioder, hvor der er spidsbelastninger og derved brug for en interim løsning, search eller assessment.

Vores navn

Ordet ressource kommer af fransk *ressource*, af ældre fransk *ressourdre*, at genrejse sig, af det latinske *resurgere*, *re-* + *surgere* 'hæve, løfte, rejse sig'.

Det er vigtigt for Resources, at vi hele tiden har kunden i centrum af vores opgaveløsning, og at vi tager aktivt del i de udfordringer, som den enkelte supportfunktion står overfor. På den måde sikrer Resources, at vi leverer holdbare løsninger, som er forankret i supportfunktionen og i virksomheden.

Vi har valgt den blå farve til Resources' logo, fordi den naturlige blå farve symboliserer troværdig, pålidelig og engagement. Dette er værdier, vi vægter højt.

Vores kerneværdier

Resources har 3 kerneværdier, som understøttes af det blå logo

FAGLIGHED

- Resources påtager sig kun opgaver, som vi er kvalificerede til.
- Vores viden er up-to-date og har fokus på at skabe værdi i opgaveløsningen.
- Resources sikrer, at løsningerne bliver forankret i kundens organisation.

ERFARING

- Vi har løst opgaverne før, og vi kender processerne i supportfunktionerne.
- Konsulenter hos Resources har ofte minimum 10 års erfaring inden for deres fagområde.

INTEGRITET

- Vi gør det, vi siger, og holder, hvad vi lover.
- Vi leverer, afslutter og overdrager opgaverne som aftalt. Vores aftalegrundlag er transparent.



Code of Conduct

Betydningen af vores navn, logofarve og kerneværdier er gennemgående i den måde, som vi ønsker, at vores medarbejdere/konsulenter skal handle på. Til sikring af en fælles opfattelse af Resources' etiske regelsæt har vi udarbejdet Resources Code of Conduct.

For at sikre, at Resources hele tiden lever op til Code of Conduct, er vi medlem af Dansk Industri/Management Rådgiverne (DI/MR), som sikrer, at branchen hele tiden lever op til et fælles etisk retningsæt. DI/MR's etiske retningsæt afspejles i Resources Code of Conduct.

1. Resources arbejder loyalt i forhold til kundens interesser

- 1.1. Resources påtager sig ikke samtidig opgaver for indbyrdes konkurrerende kunder på strategiske og/eller potentielt konfliktende områder uden forlods at orientere begge kunder herom og opnå deres accept.
- 1.2. Resources må ikke, uden at oplyse kunden herom, modtage anvisningsprovision eller anden begunstigeelse fra tredjepart, leverandører eller andre, som Resources anbefaler ydelser fra.
- 1.3. Resources må ikke uden forlods at oplyse kunden herom yde provision eller andre begunstigelser til tredjepart, for at opnå indflydelse på kundens køb af konsulentydelse.

2. Resources sikrer skriftlige aftalevilkår, og afstemmer løbende de gensidige forventninger med kunden

- 2.1. Resources sikrer skriftlige aftalevilkår i henhold til DI/MR's vejledende kontraktramme for managementkonsulentydelse. Aftalen afspejler konsulentydelsens art, omfang og ansvar, honoraret og kundens øvrige omkostninger i forbindelse med konsulentydelsen.
- 2.2. Resources sikrer en løbende og realistisk forventningsafstemning med kunden om opgavens forløb og resultat.
- 2.3. Resources har tegnet og opretholder en professionel ansvarsforsikring.

3. Resources påtager sig kun at løse opgaver, vi er kvalificeret til

- 3.1. Det er vigtigt for Resources at opretholde en ordentlighed, værdighed og integritet ved at tilstræbe at bevare kundens tillid samt Resources' omdømme.
- 3.2. Resources påtager sig udelukkende opgaver, som ligger inden for vores kompetence- og erfaringsområde – eventuelt i samarbejde med en eller flere virksomheder.
- 3.3. Resources vil ikke uden rimelig grund frasige sig udførelsen af en opgave på en sådan måde, at kunden hindres i rettidigt og uden skadevirkning at søge anden rådgivning og assistance.

4. Resources arbejder effektivt i opgaveudførelsen

- 4.1. Resources arbejder målrettet og effektivt i overensstemmelse med den skriftlige aftale. Resources løser udelukkende opgaver, som er omfattet af aftalen. Arbejdet tilrettelægges og udføres således, at de forslåede eller gennemførte løsninger kan fastholdes og administreres efter opgavens afslutning.
- 4.2. Honoraret for konsulentydelsen er altid aftalt inden opgavens start og vil stå i rimeligt forhold til den udførte opgave og det ansvar, som Resources påtager sig.
- 4.3. Resources sikrer sig løbende kvaliteten af det leverede arbejde.



5. Resources behandler kundernes medarbejdere og potentielle medarbejdere fair

- 5.1. For personer, der er genstand for personvurdering, sikres det, at personen behandles fair og anstændigt, og at personen er gjort opmærksom på, at vedkommende er genstand for personvurdering.
- 5.2. Resources sikrer, at personvurderinger sker på basis af kendte og accepterede metoder og vurderingskriterier.
- 5.3. Alle personer, der er omfattet af personvurdering, vil modtage en skriftlig afrapportering. Alle vurderede personer vil have en personlig samtale med en konsulent fra Resources, som er certificeret i det pågældende vurderingsværktøj.

6. Resources behandler information om kunden fortroligt

- 6.1. Resources har tavshedspligt om alle væsentlige forhold vedrørende kunden. Tavshedspligten fortsætter efter opgavens udførelse.
- 6.2. Resources' egne og freelance konsulenter er ligeledes omfattet af tavshedspligten.

7. Socialt Ansvar

- 7.1. Uddannelse. Resources har fokus på en meget høj faglighed, og vi vil gerne være med til at uddanne indenfor vores område. Vi lægger vægt på at ansætte elever/studentermehjælpere og at tilknytte praktikanter til virksomheden, så vidt det er muligt.
- 7.2. Ligestilling. Vi udøver ikke forskelsbehandling som følge af køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, national oprindelse, social oprindelse, etnisk oprindelse, alder eller handicap i forbindelse med ansættelse, afskedigelse, forflyttelse, forfremmelse, fastsættelse af løn, fastsættelse af arbejdsvilkår eller ved kompetenceudvikling.
- 7.3. Resources er bevidste om vores sociale ansvar, og vi fokuserer ligeledes på, at mennesker med fysiske og/eller psykiske udfordringer har en god kompetence og forudsætning for at bidrage til arbejdsmarkedet.
- 7.4. Ansættelse og opsigelse. Alle beslutninger vedrørende ansættelse, forfremmelse, afskedigelse, løn og andre arbejdsvilkår baseres på relevante og objektive kriterier.
- 7.5. Børnearbejde. Resources er bekendt med og respekterer forbuddet mod børnearbejde, som det udtrykkes i Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø. Ansatte skal minimum være fyldt 15 år.